

Digitaler Unterricht am Rudi-Stephan-Gymnasium

Als Rahmen für gelingenden Online-Unterricht – nicht nur während der Corona-Pandemie, sondern auch zukünftig – haben Lehrkräfte, Schülerschaft und Eltern des Rudi-Stephan-Gymnasiums gemeinsam Grundsätze formuliert, nach denen wir den Distanz-Unterricht an unserer Schule respektvoll und gewinnbringend gestalten wollen:

Zeitmanagement

Die für das Homeschooling veranschlagte Arbeitszeit entspricht in etwa der des Präsenzunterrichts inklusive Hausaufgabenzeit. Fachlehrkräfte bitten wöchentlich um Rückmeldung zum Arbeitsaufwand. Gegebenenfalls kann die Klassenleitung eingebunden werden.

Wochenpläne/Arbeitsaufträge für die ganze Klasse werden nicht am Wochenende oder abends verschickt.

Grundsätzlich werden die vereinbarten Termine zur Aufgabenstellung und -abgabe eingehalten. Bei Schwierigkeiten tauschen sich Lehrkräfte, Eltern und SchülerInnen aus.

In den Videokonferenzen findet Unterricht statt, in der Regel zu den regulären Stundenplanzeiten und ohne diese wesentlich zu unter- bzw. zu überschreiten. Die Pausenzeiten werden eingehalten.

Jede Klasse erhält einen spezifischen Online-Stundenplan. Die Klassen der Orientierungsstufe erhalten darüber hinaus noch einen spezifischen Aufgaben- und Abgabeplan.

Hardware und Software

Die Eltern sorgen für die Bereitstellung eines internetfähigen Endgerätes, auf dem die *Schulversion* Office 365 installiert ist, eines Mikrofons, einer Kamera und für die Möglichkeit zu drucken. Bei Schwierigkeiten muss die Klassenleitung informiert werden. So können entsprechende Unterstützungsmaßnahmen und Hilfestellungen koordiniert werden.

Schülerinnen und Schüler haben einen Platz, an dem sie ungestört arbeiten können.

Die Hausaufgaben werden je nach Vorgabe der Lehrkraft über das Aufgabenmodul bei *teams* oder über Outlook gestellt und, falls gefordert, dort abgegeben.

Die Lehrkräfte geben nach pädagogischem Ermessen Rückmeldung.

Die schriftliche Kommunikation zwischen Eltern und Lehrenden findet per E-Mail über die elterliche Mailadresse vorzugsweise zu Bürozeiten statt.

Verhalten in der VK

Wie im Präsenzunterricht:

Wer an einer Videokonferenz teilnimmt,

- schaltet die Kamera an (gegebenenfalls mit einem der fiktiven Hintergründe)
- arbeitet aktiv mit
- nutzt keine weiteren Nebenchats
- darf nicht von außen auf die Organisation eingreifen (Stummschalten, usw.)

Unbeteiligte (Eltern, Geschwister...) nehmen nicht an Videokonferenzen teil.

Mitschnitte von Gesprächen, Screenshots von Personen und andere Verletzungen des Rechts am eigenen Bild werden bei Bekanntwerden sanktioniert.

Bei vorhersehbarem Fehlen bitten die Eltern / volljährige Schülerinnen und Schüler im Vorhinein um Befreiung vom Unterricht.

Leistungsbeurteilung

Grundsätzlich gilt die Annahme, dass alle Aufgaben der Wochenpläne eigenständig bearbeitet werden (können).

Wie im Präsenzunterricht sind Leistungsbewertungen im Online-Unterricht möglich, bei längerer Dauer sogar notwendig. Die entsprechenden Kriterien müssen mit der Lerngruppe geklärt worden sein (z.B. Mitarbeit, abgegebene Aufgaben, Präsentationen, Tests usw.).

Entschuldigungen bei Versäumnissen

Eltern / volljährige Schülerinnen und Schüler müssen am ersten Tag der Krankheit bis 8:15 Uhr das Sekretariat sowie die Klassenleitung / Stammkursleitung informieren.

Die Klassenleitung / Stammkursleitung informiert die FachlehrerInnen.

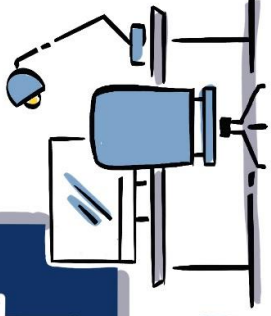
Bei voraussehbaren Terminen bitten die Eltern / volljährige Schülerinnen und Schüler die Klassenleitung / Stammkursleitung um Beurlaubung.

Auch Versäumnisse aus technischen Gründen müssen die Eltern von der Klassenleitung entschuldigen lassen.

Die FachlehrerInnen melden Versäumnisse der Klassenleitung.

Versäumte Videokonferenzen müssen von den Erziehungsberechtigten schriftlich über den Klassenlehrer (in der Oberstufe über das Fehlstundenverzeichnis beim Fachlehrer) entschuldigt werden.

DER PERFEKTE DIGITALE UNTERRICHT

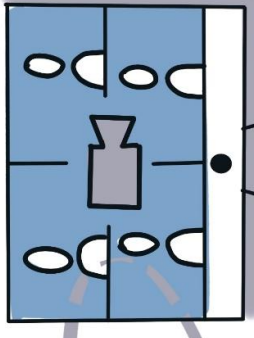


bereinsame **GRUNDSATZE** für den Online-Unterricht am RUDI

ZEITMANAGEMENT



- Arbeitszeit Homeschooling entspricht ca. der des Präsenzunterrichts inkl. Hausaufgabenzeit
- In Videokonferenzen findet Unterricht statt
- Pausenzeiten werden eingehalten
- Jede Klasse erhält einen **ONLINE-STUNDENPLAN**
- Termine zu Aufgaben und -abgabe werden eingehalten



WARDWARE x SOFTWARE

ELTERN (Lehrkräfte)

- BEREITSTELLUNG eines internetfähigen ENDGERÄTES
- Unterstützung möglich
- SCHULE FRAGEN!

SCHÜLER

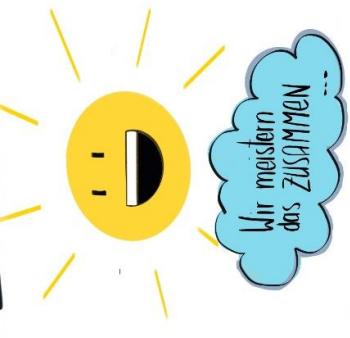
- ungestörter Arbeitsplatz
- MS TEAMS x OUTLOOK

KOMMUNIKATION via E-MAIL

Schulversion MS Office 365

VERHALTEN in der VIDEOKONFERENZ

- Kamera einschalten
- Aktiv mitarbeiten
- Keine Nebenchats nutzen
- Keine Aufzeichnungen! keine Screenshots DATENSCHUTZ
- Unbeteiligte (ELTERN beschwister) nehmen nicht teil



ENTSCULDIGUNG bei VERSAUMISSEN

- VORHERSEHBARE TERMINE
- KRANKHEIT
- VERSAUMTE VIDEOKONFERENZ
- TECHNISCHE GRÜNDE

LEISTUNGSBEURTEILUNG

- Grundannahme
- Eigenständiges Bearbeiten aller Wochenpläne + HAUSAUFGABEN
- LEISTUNGSBEURTEILUNG im Online-Unterricht möglich / notwendig
- KRITERIEN vorab Klären

